



ALMA MEDIA OYJ:N SISÄPIIRIOHJE

Alma Media Oyj:n hallitus on hyväksynyt sisäpiiriohjeen 28.10.2008 ja sitä koskevat seuraavat päivitykset:

Päivitys 28.10.2009

Päivitys 14.02.2013

Päivitys 15.06.2016

Päivitys 21.09.2017

Päivitys 14.12.2020

Päivitys 29.03.2022

Päivitys 24.04.2025

SISÄLLYS

1	SISÄPIIRISÄÄNTELY	3
1.1	YLEISTÄ.....	3
1.2	SISÄPIIRITIEDON VÄÄRINKÄYTÖN KIELTO.....	4
1.3	SISÄPIIRITIEDON MÄÄRITELMÄ	5
2	JOHDON KAUPPOJEN ILMOITUSVELVOLLISUUS.....	6
3	HANKEKOHTAISET SISÄPIIRILÄISET	8
3.1	YLEISTÄ.....	8
3.2	HANKEKOHTAINEN SISÄPIIRILUETTELO	9
4	KAUPANKÄYNTIRAJOITUKSET JA KAUPANKÄYNTIOHJELMAT	11
4.1	”SULJETTU IKKUNA”.....	11
4.2	LAAJENNETTU SULJETTU IKKUNA	12
4.3	HANKKEISIIN LIITTYVÄ KAUPANKÄYNTIRAJOITUS	12
5	SISÄPIIRIHALLINTO SEKÄ KOULUTUS JA TIEDOTUS	13
5.1	SISÄPIIRIHALLINNON TEHTÄVÄT	13
5.2	KOULUTUS JA TIEDOTUS	14
6	VALVONTA.....	14
	LIITTEET	15

ALMA MEDIA OYJ:N SISÄPIIRIOHJE

1 SISÄPIIRISÄÄNTELY

1.1 YLEISTÄ

Tämä sisäpiiriohje koskee Alma Media Oyj:n muodostaman konsernin ("Yhtiö") henkilöstöä ja johtoa ja täydentää

- markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (596/2014/EU muutoksineen),
- markkinoiden väärinkäyttödirektiivin (2014/57/EU muutoksineen),
- komission delegoidun asetuksen (2016/522/EU muutoksineen),
- komission täytäntöönpanoasetusten (2022/1210/EU ja 2016/523/EU muutoksineen),
- kotimaisen sääntelyn, erityisesti rikoslain (39/1889 muutoksineen) 51 luvun ja arvopaperimarkkinalain (746/2012 muutoksineen),
- Nasdaq Helsinki Oy:n ("Helsingin Pörssi") sisäpiiriohjeen (muutoksineen),
- Helsingin Pörssin sääntöjen osakkeiden liikkeeseen laskijoille (muutoksineen), ja
- Finanssivalvonnan ja Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen ohjeiden

kulloinkin voimassa olevia säännöksiä sisäpiiritiedon hallinnoinnista ja käsittelystä.

Sen lisäksi, että Yhtiö järjestää tarpeellisessa laajuudessa sisäpiiritiedon hallinnointia ja käsittelyä koskevaa koulutusta, Yhtiö edellyttää, että sisäpiiritiedoksi katsottavien asioiden kanssa tekemisissä olevat henkilöt ovat huolellisesti perehtyneet edellä olevassa kappaleessa mainittuihin säännöksiin, jotka löytyvät ajantasaisina muun muassa Yhtiön Intranet- ja Extranet-sivuilta.

Tässä sisäpiiriohjeessa sanotusta ja edellä mainitusta koulutuksesta huolimatta jokainen on aina itse vastuussa siitä, että hän on ennen Yhtiön osakkeella tai muulla rahoitusvälineellä tapahtuvaa kaupankäyntiä, Yhtiön osaketta tai muuta rahoitusvälinettä koskevassa kaupassa neuvomista taikka sisäpiiritiedon ilmaisemista toiselle henkilölle huolellisesti harkin-

nut, että menettely on sallittu voimassa olevien lakien, määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Jokaisen henkilön on itse arvioitava, onko hänellä oleva tieto sisäpiiritietoa.

Sisäpiiriasioihin liittyviin kysymyksiin vastaa Yhtiön sisäpiirivastaavana toimiva Yhtiön lakiasiaintojohtaja.

1.2 SISÄPIIRITIEDON VÄÄRINKÄYTÖN KIELTO

Sisäpiiritietoa saanut ei saa käyttää tietoa hankkimalla tai luovuttamalla omaan tai toisen lukuun suoraan tai välillisesti rahoitusvälineitä, joihin tieto liittyy, eikä suositella suoraan tai välillisesti toiselle tällaisten rahoitusvälineiden hankintaa tai luovutusta tai houkutella suoraan tai välillisesti toista tällaisten rahoitusvälineiden hankintaan tai luovutukseen.

Sisäpiiritietoa ei saa myöskään käyttää peruuttamalla tai muuttamalla toimeksiantoa, joka koskee sellaista rahoitusvälinettä, johon kyseinen tieto liittyy, kun toimeksianto annettiin ennen kuin asianomaisella henkilöllä oli hallussaan kyseinen sisäpiiritieto. Kiellettyä on myös suosittelu tai houkuttelu rahoitusvälinettä koskevan toimeksiannon peruuttamiseksi tai muuttamiseksi.

Myös sisäpiiritiedon ilmaiseminen on tiettyjä jäljempänä kohdassa 2.3 nimenomaisesti mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta kiellettyä.

Edellä mainitut kiellot koskevat kaikkia luonnollisia henkilöitä ja oikeushenkilöitä, joilla on sisäpiiritietoa riippumatta siitä, mistä tai miten tieto on saatu. Kielto väärinkäyttää sisäpiiritietoa koskee myös henkilöitä, joita ei ole merkitty sisäpiiriluetteloon.

Yhtiö suhtautuu sisäpiiritiedon huolelliseen hallintaan ja väärinkäytön estämiseen vakavasti.

Yhtiö suosittelee, että henkilö, joka ei ole varma, onko hänen hallussaan oleva tieto sisäpiiritietoa, pidättäytyy käymästä kauppaa tiedon kohteena olevalla rahoitusvälineellä, suosittelemasta ja houkuttelemasta tai ilmaisemasta tietoa edellä mainitun vastaisesti ja ottaa yhteyttä viipymättä edellä kohdassa 1.1 mainittuun Yhtiön sisäpiirivastaavaan.

1.3 SISÄPIIRITIEDON MÄÄRITELMÄ

Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan luonteeltaan täsmällistä ja julkistamatonta tietoa, joka liittyy suoraan tai välillisesti yhteen tai useampaan liikkeeseenlaskijaan taikka yhteen tai useampaan rahoitusvälineeseen ja jolla, jos se julkistettaisiin, todennäköisesti olisi huomattava vaikutus kyseisten rahoitusvälineiden hintoihin tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintaan.

Tiedon katsotaan olevan luonteeltaan täsmällistä, jos se viittaa ilmenneisiin olosuhteisiin tai sellaisiin olosuhteisiin, joiden voidaan kohtuudella olettaa ilmenevän, tai toteutuneeseen tapahtumaan tai tapahtumaan, jonka voidaan kohtuudella olettaa toteutuvan. Lisäksi edellytetään, että kyseinen tieto on riittävän tarkkaa, jotta sen perusteella voidaan tehdä johtopäätös tiedon mahdollisesta vaikutuksesta rahoitusvälineiden hintoihin.

Tiedolla, jolla todennäköisesti olisi huomattava vaikutus rahoitusvälineiden hintoihin, jos se julkistettaisiin, tarkoitetaan tietoa, jota järkevästi toimiva sijoittaja todennäköisesti käyttäisi yhtenä sijoituspäätöksensä perusteena. Sisäpiiritiedolla voi olla positiivinen tai negatiivinen vaikutus rahoitusvälineen hintaan. Sillä, toteutuuko oletettu hintavaikutus vai ei, ei ole merkitystä sisäpiiritiedon määritelmän kannalta. Ollakseen sisäpiiritietoa, ei myöskään edellytetä sitä, että mahdollisen hintavaikutuksen suunta olisi ennakoitavissa tiedon perusteella.

Sisäpiiritietoa on yleensä muun muassa tietoa, joka koskee Yhtiön taloudellisen aseman olennaista muuttumista, Yhtiöön liittyvää merkittävää yritysjärjestelyä, Yhtiön valmistelemaa osakeantia taikka Yhtiön valmistelemaa tai Yhtiöön kohdistuvaa osto- tai lunastustarjousta, mikäli tällaista tietoa ei ole julkistettu tai se ei ole ollut muuten markkinoilla saatavissa.

Yhtiön osalta sisäpiiritiedon väärinkäytön kohteena oleva rahoitusväline voi olla esimerkiksi 1. Yhtiön osake tai vaihtovelkakirjalaina, 2. säännellyllä markkinalla (Suomessa Helsingin Pörssi), monenkeskisessä kaupankäyntijärjestelmässä (Suomessa First North) tai organisoidussa kaupankäyntijärjestelmässä kaupankäynnin kohteena oleva Yhtiön liikkeeseenlaskema velkakirja taikka 3. Yhtiön osakkeeseen perustuva säännellyllä markkinalla (Suomessa Helsingin Pörssi), monenkeskisessä kaupankäyntijärjestelmässä (Suomessa First North) tai organisoidussa kaupankäyntijärjestelmässä kaupankäynninkohteena oleva johdannaissopi-

mus. Tietyissä tapauksissa mainittu rahoitusväline voi kuitenkin olla myös Yhtiön säännellyllä markkinalla, monenkeskisessä kaupankäyntijärjestelmässä tai organisoidussa kaupankäyntijärjestelmässä kaupankäynnin kohteena olevan yhteistyökumppanin tai, kuten esimerkiksi yritysjärjestelytilanteissa, järjestelyn vastapuolen rahoitusväline.

Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen kohdassa 1.3.1 sekä Helsingin Pörssin säännöissä osakkeiden liikkeeseenlaskijoille (liite B, kohta 14) on lueteltu lisää esimerkkejä sisäpiiritiedoksi katsottavasta tiedosta sekä kriteerejä, joita voidaan käyttää apuna sisäpiiritiedon tunnistamisessa.

2 JOHDON KAUPPOJEN ILMOITUSVELVOLLISUUS

Yhtiö pitää Yhtiön ilmoitusvelvollisista johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään listaa, joka ei ole julkinen.

Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä tulee ilmoittaa Yhtiölle ja Finanssivalvonnalle Yhtiön rahoitusvälineillä tekemänsä liiketoimet viipymättä ja viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteuttamisesta.

Finanssivalvonnalle on ilmoitettava kaikki liiketoimet, jotka ylittävät vuosittaisen 20.000 euron raja-arvon¹. Yhtiön käytännön mukaan ilmoitusvelvollisilla johtohenkilöillä ja heidän lähipiirillään on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa Yhtiölle kai-kista Yhtiön rahoitusvälineillä tekemistään liiketoimista eli myös raja-arvon ylittymistä edeltävistä liiketoimista. Ilmoitukset Yhtiölle tehdään käyttäen Finanssivalvonnan sähköistä lomaketta ja toimittamalla lomake sähköpostitse osoitteeseen almatrading@almamedia.fi.² Ilmoitukset Finanssivalvonnalle tehdään Finanssivalvonnan sähköisen asiointipalvelun kautta, joka löytyy osoitteesta <https://asiointi.finanssivalvonta.fi/>.

Yhtiö julkaisee ilmoitukset pörssitiedotteena kahden työpäivän sisällä johtohenkilön ilmoituksen vastaanottamisesta.

Ilmoitusvelvollisia johtohenkilöitä ovat Yhtiössä seuraavat henkilöt:

¹ Raja-arvo lasketaan laskemalla yhteen nettouttamatta kaikki kalenterivuoden aikana tehdyt liiketoimet. Ilmoitusvelvollisuus alkaa, kun 20.000 euron kalenterivuosi-kohtainen raja-arvo täyttyy.

² Ilmoituslomake on saatavilla Finanssivalvonnan verkkosivuilla, osoitteessa www.finanssivalvonta.fi.

- 1) hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- 2) hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet,
- 3) toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan mahdolliset sijaiset, sekä
- 4) konsernin johtoryhmän jäsenet.

Ilmoitusvelvollisuus koskee myös ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden lähipiiriin kuuluvia. Ilmoitusvelvollisilla johtohenkilöillä on velvollisuus informoida lähipiiriään kirjallisesti heitä koskevasta ilmoitusvelvollisuudesta sekä säilytettävä jäljennös tästä kirjallisesta ilmoituksesta. Ilmoitusvelvollisen johtohenkilön lähipiiriin kuuluvat:

- 1) puoliso (aviopuoliso tai rekisteröidyn parisuhteen osapuoli),
- 2) avopuoliso, joka on asunut vähintään viisi vuotta samassa taloudessa tai jolla on tai on ollut yhteinen tai yhteisessä huollossa oleva lapsi liiketoimen toteuttamisajankohtana;
- 3) huollettavana oleva lapsi,
- 4) sukulainen, joka on asunut samassa taloudessa vähintään vuoden ajan liiketoimen toteuttamisajankohdaksi, sekä
- 5) oikeushenkilö, trusti tai henkilöyhtiö, jonka johtotehtäviä hoitaa ilmoitusvelvollinen johtohenkilö tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitettu henkilö (*vaikutusvaltayhteisö*) tai joka on tällaisen henkilön välittömässä tai välillisessä määräysvallassa (*määräysvaltayhteisö*) tai joka on perustettu tällaisen henkilön hyväksi tai jonka taloudelliset edut ovat suuressa määrin samat kuin tällaisen henkilön taloudelliset edut.

Yllä luettelokohdassa 5) *vaikutusvaltayhteisöllä* tarkoitetaan yhteisöä, jonka johtotehtäviä hoitaa ilmoitusvelvollinen johtohenkilö tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitettu henkilö, ja jossa ilmoitusvelvollinen johtohenkilö tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitettu henkilö ottaa osaa tai vaikuttaa kyseisen yhteisön sijoituspäätöksiin koskien Yhtiön osakkeita tai muita rahoitusvälineitä. Toisin sanottuna pelkkä johtotehtävä ei siten synnytä ilmoitusvelvollisuutta sille yhteisölle, jonka johdossa ilmoitusvelvollinen johtohenkilö tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitettu henkilö toimii, ellei kysei-

nen henkilö lisäksi vaikuta yhteisön sijoituspäätöksiin tai osallistu niitä koskevaan päätöksentekoon.

Yllä luettelokohdassa 5) *määräysvaltayhteisöllä* tarkoitetaan yhteisöä, jossa ilmoitusvelvollisella johtohenkilöllä ja/tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitetulla henkilöllä on yli 50 % omistukseen, sopimukseen tai muuhun vastaavaan seikkaan perustuva oikeus käyttää omistajalle kuuluvaa valtaa.

Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä ilmoitusvelvollisuuden kohteena olevat rahoitusvälineet on lisätty tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1.

Ilmoitusvelvollisuus päättyy ajankohtana, jolloin työvelvoite tai muu ilmoitusvelvollisuuden perusteena oleva seikka (esim. hallituksen jäsenyys) päättyy. Ilmoitusvelvollisen on tehtävä päättymistä koskeva ilmoitus Yhtiön lakiasiaintohtajan assistentille hyvissä ajoin ennen työvelvoitteen tai muun ilmoitusvelvollisuuden perusteena olevan seikan päättymistä.

Mikäli työvelvoite tai muu ilmoitusvelvollisuuden perusteena oleva seikka kuitenkin päättyy kohdassa 3.1 mainitun suljetun ikkunan aikana, kyseiseen henkilöön sovelletaan samassa kohdassa mainittua kaupankäyntirajoitusta niin kauan kuin suljettu ikkuna on voimassa.

3 HANKEKOHTAISET SISÄPIIRILÄISET

3.1 YLEISTÄ

Hankekohtaisia sisäpiiriläisiä ovat kaikki ne henkilöt, joilla on pääsy sisäpiiritietoon ja jotka työskentelevät Yhtiössä työsuhteen perusteella tai muuten suorittavat tehtäviä, joiden kautta niillä on pääsy sisäpiiritietoon.

Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi:

- Yhtiön palveluksessa olevat ja sen toimielimiin kuuluvat henkilöt,
- Yhtiön käyttämät ulkopuoliset asiantuntijat, kuten asianajajat, tilintarkastajat ja konsultit,
- muut tahot, jotka toimivat Yhtiön puolesta tai lukuun.

Yhtiö pitää hankekohtaisista sisäpiiriläisistä sisäpiirilueteloa, joka ei ole julkinen. Hankekohtaiseen sisäpiirilueteloon merkityille henkilöille ilmoitetaan merkinnästä ja sisäpiiritie-

don hallussapitoon liittyvistä velvollisuuksista sekä sisäpiiri-kauppoihin ja sisäpiiritiedon laittomaan ilmaisemiseen sovellettavista seuraamuksista aina kirjallisesti tai muuten todisteellisesti, esimerkiksi sähköpostilla. Sisäpiiriläisen on vahvistettava ilmoituksen vastaanottaminen.

Jos sisäpiiritietoa annetaan Yhtiön puolesta tai lukuun toimivalle taholle, kuten neuvonantajalle, Yhtiö merkitsee hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloonsa tuon tahon nimen sekä vastuuhenkilön nimen. Sisäpiiritietoa saaneen yhteisön tulee itse pitää hankekohtaista sisäpiiriluetteloa kaikista sen palveluksessa olevista henkilöistä, joilla on sisäpiiritietoa hankkeesta.

Hankkeella tarkoitetaan Yhtiössä luottamuksellisesti valmistettavaa, yksilöitävissä olevaa toimenpid kokonaisuutta tai järjestelyä, jota koskevan sisäpiiritiedon julkistamista Yhtiö on päättänyt lykätä. Tällaisia hankkeita voivat olla esimerkiksi merkittävät yritys- ja toimialajärjestelyt, liiketoiminnan uudelleensuuntaamiset, saneeraussuunnitelmat, yhteistyösopimukset, yrityskaupat sekä julkiset ostotarjoukset ja osakeannit.

Hankekohtaisiin sisäpiiriläisiin sovelletaan jäljempänä kohdassa 3.3 tarkoitettua kaupankäyntirajoitusta.

Edellä kohdassa 1.2 mainitusta sisäpiiritiedon ilmaisukiellosta huolimatta Yhtiön sisäpiirivastaavan suostumuksella hanketta koskevaa tietoa voidaan ilmaista muullekin kuin hankekohtaiselle sisäpiiriläiselle, jos se on välttämätöntä hankkeen menestyksekkääksi toteuttamiseksi. Sisäpiiritietoa ilmaisevan tahon on tällöin huolehdittava, että tiedon vastaanottava taho ymmärtää (i)(a) tiedon olevan sisäpiiritietoa ja että (i)(b) kyseistä taho sitovat edellä kohdassa 1.2 mainitut kiellot ja että (ii) kyseinen taho ilmoittaa viipymättä Yhtiön lakiasiaintohtajan assistentille, että hänet on merkittävä hankekohtaiseen sisäpiiriluettelo.

Tarkempia tietoja hankkeen perustamisen edellytyksistä sekä hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkittävistä tiedoista ja tahoista sisältyy Helsingin Pörssin sisäpiiri ohjeen kohtiin 1.3.3 ja 1.5.

3.2 HANKEKOHTAINEN SISÄPIIRILUETTELO

Hankekohtaiseen sisäpiiriluettelo on merkitään kaikki ne henkilöt, joilla on pääsy sisäpiiritietoon ja jotka työskentelevät Yhtiössä työsopimuksen perusteella tai muuten suoritta-

vat tehtäviä, joiden kautta niillä on pääsy sisäpiiritietoon. Hankekohtainen sisäpiiriluetello ei ole julkinen.

Hankekohtainen sisäpiiriluetello on säilytettävä vähintään viisi vuotta siitä lukien, kun luettelo on laadittu tai se on saatettu ajan tasalle.

Hankekohtaiseen sisäpiiriluetelloon merkitään muun muassa seuraavat tiedot:

- kaikkien niiden henkilöiden henkilöllisyys, joilla on pääsy sisäpiiritietoon,
- syy siihen, että henkilö on sisällytetty sisäpiiriluetelloon,
- päivämäärä ja kellonaika, jolloin henkilö on saanut pääsyn sisäpiiritietoon,
- päivämäärä, jolloin sisäpiiriluetello laadittiin, ja
- ajankohta, jolloin peruste ylläpitää hankekohtaista sisäpiiriluetelloa lakkasi.

Hankekohtaista sisäpiiriluetelloa päivitetään aina, kun syy henkilön merkitsemiseksi luettelloon muuttuu, uusi henkilö saa pääsyn sisäpiiritietoon ja hänet merkitään luettelloon tai henkilöllä, joka on merkitty luettelloon, ei ole enää pääsyä sisäpiiritietoon. Päivityksen yhteydessä mainitaan myös päivämäärä ja kellonaika, jolloin päivittämistarpeen aiheuttanut muutos tapahtui.

Yhtiöllä ei ole velvollisuutta merkitä hankekohtaiseen sisäpiiriluetelloon sellaisia tahoja, jotka eivät toimi Yhtiön puolesta tai lukuun tai suorita tehtäviä Yhtiölle. Esimerkiksi yrityskauppojen vastapuolia ei merkitä hankekohtaiseen sisäpiiriluetelloon. Yhtiön on kuitenkin saatava tällaiselta taholta salassapitositoumus ja salassapitositoumuksessa tulee velvoittaa tiedon vastaanottaja ylläpitämään luettelloa henkilöistä, joille se on antanut sisäpiiritiedon, sekä luovuttamaan luettelonsa Yhtiön pyynnöstä, jotta Yhtiö voi toimittaa luettelon Finanssivalvonnalle.

Yhtiön hankekohtaisen sisäpiiriluetellon pito on järjestetty siten, että ainoastaan luettelon pitämiseen oikeutetut voivat muuttaa tietoja.

Hankekohtainen sisäpiiriluetello voidaan päättää, kun hanke on julkistettu, muulla tavalla tullut yleisön tietoon taikka rau-

ennut. Yhtiö ilmoittaa hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkitylle henkilölle kirjallisesti tai muutoin todisteellisesti, esimerkiksi sähköpostilla, hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkitsemisestä, siitä hänelle aiheutuvista velvollisuuksista ja velvollisuuksien rikkomiseen liittyvistä seuraamuksista sekä hankkeen päättymisestä. Mikäli hankekohtaisen sisäpiiriläisen työ- tai toimsuhde päättyy ennen kuin hanke on julkistettu, tullut muulla tavalla yleisön tietoon taikka rauennut, kyseiseen henkilöön sovelletaan jäljempänä kohdassa 4.3 mainittua kaupankäyntirajoitusta aina hankkeen julkistamiseen taikka raukeamiseen saakka.

4 KAUPANKÄYNTIRAJOITUKSET JA KAUPANKÄYNTIOHJELMAT

4.1 "SULJETTU IKKUNA"

Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden tulee ajoittaa kaupankäyntinsä Yhtiön osakkeilla tai muilla Yhtiön rahoitusvälineillä siten, ettei kaupankäynti heikennä arvopaperimarkkinoita kohtaan tunnettua luottamusta.

Ilmoitusvelvolliset johtohenkilöt eivät saa toteuttaa suoraan tai välillisesti liiketoimia omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun Yhtiön rahoitusvälineillä ennen Yhtiön osavuosikatsauksen, puolivuositiedotteen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ajanjaksona, joka alkaa 30 vuorokautta ennen osavuosikatsauksen, puolivuositiedotteen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ja päättyy julkistamispäivän päättyessä ("suljettu ikkuna"). Mikäli tilinpäätös sisältää aikaisemmin tilinpäätöstiedotteessa julkistamatonta olennaista tietoa, kuten tulevaisuuden kehitysnäkymiä, suljettu ikkuna koskee myös tilinpäätöstä. Kaupankäyntirajoitus koskee Yhtiön rahoitusvälineiden lisäksi myös muita tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1 mainittuja rahoitusvälineitä.

Suljetun ikkunan aikana voimassa olevaa kaupankäyntirajoitusta sovelletaan Yhtiön ilmoitusvelvollisiin johtohenkilöihin, näiden edunvalvonnassa oleviin vajaavaltaisiin henkilöihin sekä edellä mainittujen henkilöiden määräysvalta-yhteisöihin. Yhtiön ilmoitusvelvollisella johtohenkilöllä on velvollisuus ilmoittaa kaupankäyntirajoituksesta myös tämän edellä kohdassa 2.2 mainitulle lähipiirille.

Ilmoitusvelvollisella johtohenkilöllä on vastuu kaupankäyntirajoituksen noudattamisesta myös silloin, kun hänen rahoitusvälineidensä hoito on annettu toisen henkilön, esimerkiksi salkunhoitajan, tehtäväksi.

Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen kohdassa 2.3.4.1 on lueteltu tilanteet, joissa Yhtiö ei sovelle kaupankäyntirajoitusta. Samoin mahdollisilla erillisillä etukäteen sovitulla kaupankäyntiohjelmilla on mahdollista poiketa edellä mainituista kaupankäyntirajoituksista. Tällaisen ohjelman on kuitenkin täytettävä annettujen viranomaismääräysten ja -ohjeistuksen vaatimukset (ks. tarkemmin Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen kohta 2.3.4.3).

4.2 LAAJENNETTU SULJETTU IKKUNA

Pörssin sisäpiiriohjeen kohdan 2.3.2 mukaisesti Yhtiö on päättänyt, että henkilöt, jotka ovat osallisina Yhtiön osavuosisikatsausten, puolivuosisikatsausten ja tilinpäätöstiedotteiden valmistelemissa ja laatimisessa eivät saa käydä kauppaa Yhtiön rahoitusvälineillä ennen Yhtiön osavuosisikatsauksen, puolivuosisikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ajanjaksona, joka alkaa 30 vuorokautta ennen osavuosisikatsauksen, puolivuosisikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ja päättyy julkistamispäivän päättyessä ("laajennettu suljettu ikkuna"). Laajennettu suljettu ikkuna koskee myös henkilöitä, jotka tehtävänsä puolesta saavat tietoonsa Alma Media konsernin myyntiluvut tai sellaisen liiketoimintayksikön myyntiluvut, joilla on olennainen merkitys koko Alma Media konsernin tuloksen kannalta.

Kaupankäyntirajoitus koskee Yhtiön liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden lisäksi myös muita tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1 mainittuja rahoitusvälineitä.

Laajennetun suljetun ikkunan piiriin kuuluvalla henkilöllä on vastuu kaupankäyntirajoituksen noudattamisesta myös silloin, kun hänen rahoitusvälineidensä hoito on annettu toisen henkilön, esimerkiksi salkunhoitajan, tehtäväksi.

Yhtiö ilmoittaa laajennetun suljetun ikkunan piiriin kuuluville henkilöille suljetun ikkunan alkamisesta sähköpostitse.

4.3 HANKKEISIIN LIITTYVÄ KAUPANKÄYNTIRAJOITUS

Hankekohtainen sisäpiiriläinen ei saa käydä kauppaa tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1 luetelluilla rahoitusvälineillä, peruuttaa tai muuttaa annettua toimeksiantoa eikä suositella toiselle tällaisten rahoitusvälineiden kauppaa tai annetun toimeksiannon peruuttamista tai muuttamista tai houkutella toista tällaisten rahoitusvälineiden kauppaan tai annetun toimeksiannon peruuttamiseen tai muuttamiseen sen jälkeen, kun hän on saanut sisäpiiritiedon (tiedon hankkeesta). Jos hanke kohdistuu toiseen julkisesti noteerattuun yhtiöön,

hankekohtainen sisäpiiriläinen ei saa käydä kauppaa myöskään sellaisilla toisen yhtiön rahoitusvälineillä, jotka vastaavat tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1 lueteltuja rahoitusvälineitä. Samat kiellot soveltuvat aina, kun henkilöllä on hallussaan sisäpiiritietoa, vaikka sisäpiirihanketta ei olisi vielä perustettu tai henkilölle ei olisi ilmoitettu sisäpiirihankkeen perustamisesta.

Kaupankäyntirajoitus on voimassa hankkeen julkistamiseen taikka raukeamiseen saakka. Kaupankäyntirajoituksen päättymisestä ilmoitetaan hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkityille henkilöille erikseen.

5 SISÄPIIRIHALLINTO SEKÄ KOULUTUS JA TIEDOTUS

5.1 SISÄPIIRIHALLINNON TEHTÄVÄT

Yhtiön sisäpiirivastaavana ja hankekohtaisesta sisäpiiriluettelosta sekä johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään pidettävästä listasta vastaavana henkilönä toimii Yhtiön lakiasiaintoiminnan johtaja, ja hänen varahenkilönään toimii konsernin lakimies.

Yhtiön hankekohtaisen sisäpiiriluettelon sekä johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään pidettävän listan hoitajana toimii puolestaan lakiasiaintoiminnan johtajan assistentti.

Yhtiön sisäpiirihallintoon kuuluvat muun muassa seuraavat tehtävät:

- 1) Yhtiön sisäinen tiedottaminen sisäpiiriasioista, kuten kaupankäyntirajoituksista ja ilmoitusvelvollisuutta koskevista asioista,
- 2) sisäpiiriasioihin, kuten kaupankäyntirajoitukseen ja ilmoitusvelvollisuuteen, liittyvä perehdyttäminen ja koulutus Yhtiössä,
- 3) sisäpiiriläisten informoiminen heidän velvollisuuksistaan
- 4) Yhtiön ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien liiketoimia koskevien ilmoitusten vastaanotto, tarkastaminen ja julkistaminen,
- 5) MAR 19:5 artiklan mukaisten ilmoitusten tekeminen johtotehtävissä toimiville henkilöille,
- 6) tarvittaessa johtotehtävissä toimivien henkilöiden opastaminen MAR 19:5 artiklan mukaisten ilmoitusten tekemisessä johtotehtävissä toimivien henkilöiden lähipiirille,

- 7) hankekohtaisten sisäpiiriluetteloiden sekä johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään pidettävän listan laatiminen ja ylläpitäminen sekä toimittaminen Finanssivalvonnalle (pyynnöstä),
- 8) hyväksyntöjen saaminen sisäpiiriluettelossa olevilta henkilöiltä,
- 9) sisäpiiriasioita koskevan sääntelyn muutosten seuranta,
- 10) sisäpiiriasioiden, kuten kaupankäyntirajoitusten ja ilmoitusvelvollisuuden valvonta.

5.2 KOULUTUS JA TIEDOTUS

Yhtiö huolehtii siitä, että sisäpiiriläiset tunnistavat asemansa ja sen vaikutukset. Yhtiö tiedottaa henkilöstölleen muuttuneista sisäpiirimääräyksistä. Lisäksi Yhtiö järjestää tarkoituksenmukaisessa laajuudessa sisäpiiriasioihin liittyvää koulutusta säännöllisin väliajoin. Koulutuksiin osallistuminen on pakollista niihin osoitetuille henkilöille.

Kullekin henkilökunnan ja johdon jäsenelle annetaan Yhtiön sisäpiiriohjeet sekä muut sisäpiiriläisen asemaa koskevat relevantit säännökset, joihin on viitattu kohdassa 1.1, tämän aloittaessa työ- tai toimisuhteen Yhtiössä. Yhtiö edellyttää, että tällainen henkilö tutustuu huolellisesti annettuun materiaaliin ja epäselvissä tilanteissa ottaa yhteyttä Yhtiön sisäpiirivastaavaan.

6 VALVONTA

Yhtiö voi järjestää sisäpiiriläisyyteen liittyviä tarkastuksia. Sisäpiiriläiset ovat velvollisia antamaan Yhtiölle sen edellyttämää sisäpiiriläisyyteen liittyviä tietoja.

Yhtiö ilmoittaa valvontansa perusteella tai muuten tietoonsa tulleet sisäpiiritiedon mahdolliset väärinkäytökset ja muut sisäpiiritietoa koskevan lainsäädännön vastaiset menettelyt välittömästi Finanssivalvonnalle. Lisäksi Yhtiö voi ilmoittaa Finanssivalvonnalle viranomaismääräyksen tai -ohjeistuksen sekä tämän sisäpiiriohjeen vastaisesta menettelystä.

Laati

Mikko Korttila
Lakiasiainjohtaja
Alma Media Oyj:n sisäpiirivastaava

LIITTEET

- Liite 1 Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä ilmoitusvelvollisuuden kohteena olevat rahoitusvälineet
- Liite 2 Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohje:
https://www.nasdaq.com/docs/2024/12/03/P%C3%B6rssin_sis%C3%A4piiriohje_4.12.2024.pdf

Liite 1

Ilmoitusvelvollisuuden alaiset rahoitusvälineet

Yhtiön ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden sekä näiden lähipiiriin kuuluvien tulee ilmoittaa liiketoimensa³, seuraavien rahoitusvälineiden osalta:

- 1) Yhtiön osakkeet,
- 2) Yhtiön vieraan pääoman ehtoiset instrumentit,
 - esimerkiksi joukkovelkakirjat ja vaihtovelkakirjalainat.
- 3) Edellä kohdissa (1) ja (2) mainittuihin arvopapereihin oikeuttavat mahdolliset arvopaperit, ja muut mahdolliset arvopaperit, joiden kohde-etuutena on edellä tarkoitettu arvopaperi,
 - esimerkiksi optio-oikeudet, merkintäoikeudet, warrantit ja sertifikaatit, joiden kohde-etuutena on Yhtiön osake tai vieraan pääoman ehtoinen instrumentti.
 - esimerkiksi johdannaissopirsseissä kaupankäynnin kohteena olevat johdannaissopimukset sekä nk. OTC-johdannaissopimukset, joissa Yhtiön osake on kohde-etuutena.
- 4) Edellä kohdissa (1) ja (2) mainittuihin arvopapereihin liittyvät muut rahoitusvälineet,
 - esimerkiksi sijoitus- ja vaihtoehtorahastojen osuudet ja muut korituotteet, kun Yhtiön osakkeen tai vieraan pääoman ehtoisen instrumentin painoarvo on yli 20 %.

³ Tällaisia liiketoimia ovat esimerkiksi hankinta, luovutus, merkintä, vaihto, panttaus, lainaaminen, ehdollisena tehdyt liiketoimet, annetut ja vastaanotetut lahjat ja lahjoitukset sekä perintö, lyhyeksimyyni, kolmannen osapuolen sisäpiiriläisen tai lähipiiriin kuuluvan lukuun toteuttamat liiketoimet sekä liiketoimet, jotka koskeva sijoitussidonnaisiin vakuutussopimuksiin sisältyviä Yhtiön rahoitusvälineitä.